

# Programme de formation

*Personnels ingénieurs, administratifs, techniques, sociaux  
et de santé*

## 2019/2020

## SE FORMER

**EN ÉQUIPE**

**EN INNOVANT**

**AVEC LE NUMÉRIQUE**



**TERRITOIRES ACTEURS**



La DAFOR  
vous accompagne dans votre  
**DEVELOPPEMENT PROFESSIONNEL**

La D.A.F.O.R (Délégation Académique à la **FOR**mation, au développement professionnel et à l'innovation) accompagne, dans leur développement professionnel, tout au long de leur carrière, l'ensemble des personnels de l'Académie de Versailles, **Cadres, Enseignants, Personnels d'Education, Psy EN, Ingénieurs, Administratifs, Techniciens, Personnels de Santé et Sociaux (I.A.T.S.S).**

Le PAF est le document pivot du dispositif de formation professionnelle pour les personnels IATSS de l'académie de Versailles.

Il décline, pour l'année 2019-2020, la politique de formation que l'académie entend conduire, en tenant compte des priorités définies au niveau interministériel, ministériel et local.

Les grandes tendances de ce PAF se déclinent comme suit :

Pour les personnels médecins et infirmiers mise en place de formations dans le cadre du DPC (développement professionnel continu).

Dans le domaine des formations institutionnelles, les formations à destination des assistants de prévention et des membres de CHSCT vont être revues en privilégiant une approche à travers 2 prismes : prestataire/ intervenant interne.

Dans le domaine de la préparation aux concours élargissement des dispositifs composant le cursus alternatif.

Dans le cadre de la modernisation de la fonction financière en EPLE (MF2 EPLE), 2 leviers de transformation vont être mis en place : OP@LE en remplacement de GFC et OPER@ en remplacement de GOSPEL, des formations à l'attention des adjoints gestionnaires et agents comptables de l'académie vont être réalisées selon les vagues de déploiement de ces applicatifs.

Renforcement de la formation de l'encadrement intermédiaire (chefs de division et service au rectorat et en DSDEN) regroupés en 3 grandes thématiques : les leviers RH de l'encadrement- l'encadrement sous contraintes et les nouveaux modes d'encadrement.

Un cursus de professionnalisation va être proposé à l'attention des formateurs internes intervenant au sein de l'académie dans le but de les outiller aussi bien en termes d'animation que dans la réalisation de documents pédagogiques.

Une annexe sera ajoutée regroupant l'ensemble des actions à distance via la plateforme Magistère et ce dans les différents domaines tels que : les langues - la bureautique - les techniques administratives et le domaine de l'encadrement.



## Avec quelles modalités ?

### Des modalités variées d'inscription aux formations

#### Candidature individuelle

Pour répondre aux besoins individuels de formation des personnels de l'académie afin :

- D'acquérir ou développer des compétences professionnelles ;
- D'évoluer dans leur carrière (ex : concours).

Le personnel s'inscrit sur GAIA.

Le supérieur hiérarchique donne un avis sur le ou les vœux.

#### Public désigné

Pour accompagner la mise en œuvre des priorités nationales et académiques par :

- Des animations pédagogiques (réformes, nouveaux programmes) ;
- La production de ressources par les groupes de travail ;
- La professionnalisation des personnels (ex : formateurs, tuteurs...).

La désignation des publics concernés dépend des corps d'inspection et des chefs d'établissement et de service.

#### Initiative locale

Pour former au plus près des territoires :

- Au niveau de l'établissement ou d'un regroupement d'établissements ;
- En réponse à un besoin d'équipe ;
- A partir d'une concertation entre les formateurs et les équipes.

Le chef d'établissement ou de service fait une demande de formation à la DAFOR puis, il inscrit les personnels concernés.

#### GAIA RESPO

Pour répondre à un besoin ponctuel, généralement issu des corps d'inspection.

La DAFOR envoie aux établissements et aux services concernés les informations sur l'ouverture et la mise en œuvre d'une formation.

Le chef d'établissement ou de service inscrit les personnels concernés sur GAIA.



## Avec quelle aide ?

Un réseau de conseillers en ingénierie de formation de bassin

Une équipe académique de conseillers en ingénierie de formation et de gestionnaires

Un réseau de formateurs qualifiés

Des informations actualisées sur l'espace DAFOR

La possibilité de nous contacter en permanence (voir Missions & Contacts)



## Quand et comment ?

QUAND ?	COMMENT ?
<p>🕒 <b>Du 03 juin au 03 juillet 2019</b> pour les formations débutant en septembre (préparation concours, Master, DU,...)</p> <p>🕒 <b>Du 03 juin au 20 septembre</b> pour les autres formations</p>	<p>S'inscrire sur <b>GAIA Bleu</b></p>  <p>⇒ Depuis <b>ARIANE</b>, cliquer <b>ARENA, Gestion des personnels</b> puis <b>GAIA Accès individuel</b>.</p>

**Permanence téléphonique : Du 24 juin au 07 juillet 2019 et du 16 au 20 septembre 2019**



## 1. Formations institutionnelles

### 1.1 – Être impliqué dans la mise en œuvre des priorités ministérielles :

stage inscrit au PAF cadres	GÉRER DES SITUATIONS LIÉES À DES COMPORTEMENTS DIFFICILES	Inscription individuelle	-1.1	IATSS : 01.1 - PRIORITÉS MINISTÉRIELLES	19A0252023
Stage intercatégoriel	DIVERSITÉ ET LUTTE DISCRIMINATION : ÊTRE FORMATEUR (IH2EF)	Inscription individuelle	-1.1	IATSS : 01.1 - PRIORITÉS MINISTÉRIELLES	19A0250162
	DIVERSITÉ ET LUTTE CONTRE LES DISCRIMINATIONS : RECRUTER SANS DISCRIMINER	Public désigné	-1.1	IATSS : 01.1 - PRIORITÉS MINISTÉRIELLES	19A0250163
	DIVERSITÉ ET LUTTE CONTRE LES DISCRIMINATIONS : ACCOMPAGNEMENT DES MANAGERS	Public désigné	-1.1	IATSS : 01.1 - PRIORITÉS MINISTÉRIELLES	19A0250164
	DIVERSITÉ ET LUTTE CONTRE LES DISCRIMINATIONS : ACCOMPAGNEMENT PERSONNELS RH	Public désigné	-1.1	IATSS : 01.1 - PRIORITÉS MINISTÉRIELLES	19A0250165

### 1.2 – Intégrer de nouveaux personnels

PAF national	SÉMINAIRE DES NOUVEAUX AAE à l'IH2EF	Public désigné	-1.2	IATSS : 01.2 - INTÉGRER DE NOUVEAUX PERSONNELS	
PAF national	SÉMINAIRE DES NOUVEAUX APAE à l'IH2EF	Public désigné	-1.2	IATSS : 01.2 - INTÉGRER DE NOUVEAUX PERSONNELS	
	PACTE : FORMATION DES ADJAENES	Public désigné	-1.2	IATSS : 01.2 - INTÉGRER DE NOUVEAUX PERSONNELS	19A0250166

### 1.3 – Se professionnaliser en santé au travail

	MEMBRES DES CHSCT : FORMATION INITIALE - LES FONDAMENTAUX	Public désigné	-1.3	IATSS : 01.3 - SE PROFESSIONNALISER EN SANTE AU TRAVAIL	19A0250167
	MEMBRES DES CHSCT : FORMATION CONTINUE - THÉMATIQUES	Inscription individuelle	-1.3	IATSS : 01.3 - SE PROFESSIONNALISER EN SANTE AU TRAVAIL	19A0250303
PAF national	ISST : FORMATION INITIALE	Public désigné	-1.3	IATSS : 01.3 - SE PROFESSIONNALISER EN SANTE AU TRAVAIL	19A0250630
PAF national	CONSEILLERS DE PRÉVENTION (CPA-CPD) : FORMATION INITIALE	Public désigné	-1.3	IATSS : 01.3 - SE PROFESSIONNALISER EN SANTE AU TRAVAIL	19A0250629
	CONSEILLERS DE PRÉVENTION (CPA-CPD) : FORMATION CONTINUE	Public désigné	-1.3	IATSS : 01.3 - SE PROFESSIONNALISER EN SANTE AU TRAVAIL	19A0250169
	ASSISTANTS DE PRÉVENTION : FORMATION INITIALE 1/3 - CADRE JURIDIQUE - INTERVENANTS EN PRÉVENTION	Public désigné	-1.3	IATSS : 01.3 - SE PROFESSIONNALISER EN SANTE AU TRAVAIL	19A0250170
	ASSISTANTS DE PRÉVENTION : FORMATION INITIALE 2/3 - DOCUMENTS OBLIGATOIRES - HABILITATIONS	Public désigné	-1.3	IATSS : 01.3 - SE PROFESSIONNALISER EN SANTE AU TRAVAIL	19A0250171
	ASSISTANTS DE PRÉVENTION : FORMATION INITIALE 3/3 - ÉVALUATION DES RISQUES : DOCUMENT UNIQUE, ACCIDENTS	Public désigné	-1.3	IATSS : 01.3 - SE PROFESSIONNALISER EN SANTE AU TRAVAIL	19A0250172
	ASSISTANTS DE PRÉVENTION EN EPLE : FORMATION CONTINUE - RPS ET SANTÉ	Public désigné	-1.3	IATSS : 01.3 - SE PROFESSIONNALISER EN SANTE AU TRAVAIL	19A0250173
	ASSISTANTS DE PRÉVENTION EN EPLE : FORMATION CONTINUE - REGISTRES ET DOCUMENTS OBLIGATOIRES	Public désigné	-1.3	IATSS : 01.3 - SE PROFESSIONNALISER EN SANTE AU TRAVAIL	19A0250631
	ASSISTANTS DE PRÉVENTION EN EPLE : FORMATION CONTINUE - PRÉVENTION DES RISQUES PROFESSIONNELS	Public désigné	-1.3	IATSS : 01.3 - SE PROFESSIONNALISER EN SANTE AU TRAVAIL	19A0250632
	ASSISTANTS DE PRÉVENTION EN EPLE : FORMATION CONTINUE - ÉCOLES OU ÉTABLISSEMENTS EN TRAVAUX	Public désigné	-1.3	IATSS : 01.3 - SE PROFESSIONNALISER EN SANTE AU TRAVAIL	19A0250633
Stage intercatégoriel	UTILISATION DE L'APPLICATIF INFORMATIQUE DUER	Public désigné	-1.3	IATSS : 01.3 - SE PROFESSIONNALISER EN SANTE AU TRAVAIL	19A0250058
Stage intercatégoriel	ÉLABORER LE DUERP : RÉALISATION DU DOCUMENT UNIQUE	Inscription individuelle	-1.3	IATSS : 01.3 - SE PROFESSIONNALISER EN SANTE AU TRAVAIL	19A0250057

### 1.4 – Se professionnaliser en sécurité au travail

Ouvert au PAF cadres	EPL EN TRAVAUX : PRÉVENIR LES RISQUES	Inscription individuelle	-1.4	IATSS : 01.4 - SE PROFESSIONNALISER EN SECURITE AU TRAVAIL	19A0250174
Stage intercatégoriel	CONNAISSANCE ET MANIPULATION DES EXTINCTEURS	Public désigné	-1.4	IATSS : 01.4 - SE PROFESSIONNALISER EN SECURITE AU TRAVAIL	19A0250153
Stage intercatégoriel	FORMATION DES GUIDES ET SERRES-FILES	Public désigné	-1.4	IATSS : 01.4 - SE PROFESSIONNALISER EN SECURITE AU TRAVAIL	19A0250154
Stage intercatégoriel	EXERCICE D'ÉVACUATION DES BÂTIMENTS	Public désigné	-1.4	IATSS : 01.4 - SE PROFESSIONNALISER EN SECURITE AU TRAVAIL	19A0250155

### 1.5 – Se professionnaliser en sécurité électrique

Ouvert au PAF cadres	PRÉVENTION DES RISQUES ÉLECTRIQUES POUR PERSONNELS NON ÉLECTRICIENS	Inscription individuelle	-1.5	IATSS : 01.5 - SE PROFESSIONNALISER EN SECURITE ELECTRIQUE	19A0250304
	HABILITATION ÉLECTRIQUE POUR PERSONNELS NON ÉLECTRICIENS B0H0 HOV	Inscription individuelle	-1.5	IATSS : 01.5 - SE PROFESSIONNALISER EN SECURITE ELECTRIQUE	19A0250305
ATIONS SIMPLES ET MANOEUVES	HABILITATION ÉLECTRIQUE POUR PERSONNELS NON ÉLECTRICIENS BS BE SUR OPER	Inscription individuelle	-1.5	IATSS : 01.5 - SE PROFESSIONNALISER EN SECURITE ELECTRIQUE	19A0250306

### 1.6 – Se professionnaliser en secourisme

Stage inscrit au PAF Enseignant	FORMATION AUX GESTES QUI SAUVENT	Inscription individuelle	-1.6	IATSS : 01.5 - SE PROFESSIONNALISER EN SECOURISME	19A0250840
Stage inscrit au PAF Enseignant	FORMATION À LA PRÉVENTION ET SECOURS CIVIQUES - PSC1	Inscription individuelle	-1.6	IATSS : 01.5 - SE PROFESSIONNALISER EN SECOURISME	19A0250838
Stage inscrit au PAF Enseignant	FORMATION CONTINUE À LA PRÉVENTION ET SECOURS CIVIQUES DE NIVEAU 1-FC PSC1	Inscription individuelle	-1.6	IATSS : 01.5 - SE PROFESSIONNALISER EN SECOURISME	19A0250839

## 2. Gestion publique

### 2.1 – Maîtriser la gestion financière et comptable

Ouvert au PAF cadres	BUDGET D'UN EPLE	Inscription individuelle	-2.1	IATSS : 02.1 - MAITRISER LA GESTION FINANCIÈRE ET COMPTABLE	19A0250064
	COMPTES FINANCIERS : CÔTÉ ORDONNATEUR une année sur 2	Inscription individuelle	-2.1	IATSS : 02.1 - MAITRISER LA GESTION FINANCIÈRE ET COMPTABLE	19A0250065
	COMPTES FINANCIERS : CÔTÉ COMPTABLE une année sur 2	Inscription individuelle	-2.1	IATSS : 02.1 - MAITRISER LA GESTION FINANCIÈRE ET COMPTABLE	19A0250066
	COMPTABILITÉ BUDGÉTAIRE : INITIATION	Inscription individuelle	-2.1	IATSS : 02.1 - MAITRISER LA GESTION FINANCIÈRE ET COMPTABLE	19A0250067
	COMPTABILITÉ BUDGÉTAIRE : PERFECTIONNEMENT	Inscription individuelle	-2.1	IATSS : 02.1 - MAITRISER LA GESTION FINANCIÈRE ET COMPTABLE	19A0250068
	RÉGIES DE RECETTE ET D'AVANCE	Inscription individuelle	-2.1	IATSS : 02.1 - MAITRISER LA GESTION FINANCIÈRE ET COMPTABLE	19A0250069
	COMPTES DE CLASSE 4 : COMPTES DE TIERS	Inscription individuelle	-2.1	IATSS : 02.1 - MAITRISER LA GESTION FINANCIÈRE ET COMPTABLE	19A0250070
	COMPTABILITÉ GÉNÉRALE : SENSIBILISATION	Inscription individuelle	-2.1	IATSS : 02.1 - MAITRISER LA GESTION FINANCIÈRE ET COMPTABLE	19A0250071
	COMPTABILITÉ GÉNÉRALE : PERFECTIONNEMENT	Inscription individuelle	-2.1	IATSS : 02.1 - MAITRISER LA GESTION FINANCIÈRE ET COMPTABLE	19A0250072
	DE LA COMPTABILITÉ BUDGÉTAIRE A LA COMPTABILITÉ GÉNÉRALE	Inscription individuelle	-2.1	IATSS : 02.1 - MAITRISER LA GESTION FINANCIÈRE ET COMPTABLE	19A0250073
	GESTION FINANCIÈRE DES ÉLÈVES	Inscription individuelle	-2.1	IATSS : 02.1 - MAITRISER LA GESTION FINANCIÈRE ET COMPTABLE	19A0250074
Stage intercatégoriel	GESTION DES SORTIES ET DES VOYAGES PÉDAGOGIQUES	Inscription individuelle	-2.1	IATSS : 02.1 - MAITRISER LA GESTION FINANCIÈRE ET COMPTABLE	19A0250059
Ouvert au PAF cadres	SAVOIR LIRE LE COMPTE FINANCIER DE SON EPLE	Inscription individuelle	-2.1	IATSS : 02.1 - MAITRISER LA GESTION FINANCIÈRE ET COMPTABLE	19A0250075
	INVENTAIRE ET COMPTABILITÉ PATRIMONIALE	Inscription individuelle	-2.1	IATSS : 02.1 - MAITRISER LA GESTION FINANCIÈRE ET COMPTABLE	19A0250076

### 2.2 – Maîtriser le contrôle interne

Ouvert aux cadres	LE C.I.C. : LA MAÎTRISE DES RISQUES COMPTABLES EN EPLE	Inscription individuelle	-2.2	IATSS : 02.2 - PRATIQUER LE CONTROLE INTERNE	19A0250077
-------------------	--	--------------------------	------	--	------------

### 2.3 – Connaître l'achat public

Ouvert aux cadres	LES MARCHÉS PUBLICS EN EPLE	Inscription individuelle	-2.3	IATSS : 02.3 - CONNAITRE L'ACHAT PUBLIC	19A0250078
	INTRODUCTION AUX MARCHÉS PUBLICS	Inscription individuelle	-2.3	IATSS : 02.3 - CONNAITRE L'ACHAT PUBLIC	19A0250054
	MARCHÉS PUBLICS POUR LES SERVICES PRESCRIPTEURS	Public désigné	-2.3	IATSS : 02.3 - CONNAITRE L'ACHAT PUBLIC	19A0250055
	GESTION DES MARCHÉS PUBLICS À LA DAF	Public désigné	-2.3	IATSS : 02.3 - CONNAITRE L'ACHAT PUBLIC	19A0250056

## 3. Ressources humaines et formation

### 3.1 - Maîtriser les nouveaux modes d'organisation de travail

Stage intercatégoriel	FORMATION DES TÉLÉTRAVAILLEURS	Public désigné	-3.1	IATSS : 03.1 - MAITRISER LES NX MODES D ORGANISATION DU TRAVAIL	19A0250110
Stage intercatégoriel	FORMATION ENCADRANTS DES TÉLÉTRAVAILLEURS	Public désigné	-3.1	IATSS : 03.1 - MAITRISER LES NX MODES D ORGANISATION DU TRAVAIL	19A0250111
Stage intercatégoriel	ORGANISER EFFICACEMENT SON TRAVAIL	Inscription individuelle	-3.1	IATSS : 03.1 - MAITRISER LES NX MODES D ORGANISATION DU TRAVAIL	19A0250175
Stage inscrit au PAF cadres	ANIMER UNE ÉQUIPE PROJET	Inscription individuelle	-3.1	IATSS : 03.1 - MAITRISER LES NX MODES D ORGANISATION DU TRAVAIL	19A0252043
Stage inscrit au PAF cadres	LES OUTILS DE LA GESTION DE PROJET	Inscription individuelle	-3.1	IATSS : 03.1 - MAITRISER LES NX MODES D ORGANISATION DU TRAVAIL	19A0252042
Stage inscrit au PAF cadres	SAVOIR GÉRER SON TEMPS	Inscription individuelle	-3.1	IATSS : 03.1 - MAITRISER LES NX MODES D ORGANISATION DU TRAVAIL	19A0252004

### 3. Ressources humaines et formation

#### 3.2 - Développer ses connaissances en RH

	STATUTS DE LA FONCTION PUBLIQUE	Inscription individuelle	-3.2	IATSS : 03.2 - DÉVELOPPER SES CONNAISSANCES EN RH	19A0250060
Stage inscrit au PAF cadres	LES RESPONSABILITÉS JURIDIQUES DES PERSONNELS	Inscription individuelle	-3.2	IATSS : 03.2 - DÉVELOPPER SES CONNAISSANCES EN RH	19A0251988
Stage inscrit au PAF cadres	LE CA ET LES INSTANCES PRÉPARATOIRES	Inscription individuelle	-3.2	IATSS : 03.2 - DÉVELOPPER SES CONNAISSANCES EN RH	19A0251987

#### 3.3 - Se professionnaliser en formation

stage inscrit au PAF enseignant	FORMATEURS D'ADULTES : ACTION DE FORMATION	Inscription individuelle	-3.3	IATSS : 03.3 - SE PROFESSIONNALISER EN FORMATION	19A0251624
	FORMATEURS D'ADULTES : SUPPORT D'INTERVENTION	Inscription individuelle	-3.3	IATSS : 03.3 - SE PROFESSIONNALISER EN FORMATION	19A0250228
stage inscrit au PAF enseignant	FORMATEURS D'ADULTES : ANIMER	Inscription individuelle	-3.3	IATSS : 03.3 - SE PROFESSIONNALISER EN FORMATION	19A0251625

#### 3.4 - Enrichir son projet personnel et professionnel

Stage intercatégoriel	DÉCOUVRIR LE MÉTIER DE L'AUTRE	Inscription individuelle	-3.4	IATSS : 03.4 - ENRICHIR SON PROJET PERS ET PRO	19A0250112
-----------------------	--------------------------------	--------------------------	------	--	------------

#### 3.5 Développer le bien-être au travail

stage inscrit au PAF cadres	STRESS / MIEUX LE COMPRENDRE POUR MIEUX LE GÉRER	Inscription individuelle	-3.5	IATSS : 03.5 - BIEN ÊTRE AU TRAVAIL	19A0252126
	STRESS/ADOPTER LES BONNES POSTURES	Inscription individuelle	-3.5	IATSS : 03.5 - BIEN ÊTRE AU TRAVAIL	19A0250061

### 4. Encadrement

#### 4.1 - Activer les leviers RH de l'encadrement

	MENER UN ENTRETIEN PROFESSIONNEL ET DE FORMATION	Inscription individuelle	-4.1	IATSS : 04.1 - LEVIERS RH DE L'ENCADREMENT	19A0250234
stage ouvert aux cadres	RÉDIGER RAPPORT D'APTITUDE DOSSIERS D'AVANCEMENT	Inscription individuelle	-4.1	IATSS : 04.1 - LEVIERS RH DE L'ENCADREMENT	19A0250235
stage inscrit au PAF cadres	CONDUIRE DES RÉUNIONS EFFICACES	Inscription individuelle	-4.1	IATSS : 04.1 - LEVIERS RH DE L'ENCADREMENT	19A0252064

#### 4.2 - Animer et gérer une équipe

stage inscrit au PAF cadres	ACCOMPAGNEMENT DES PERSONNELS EN DIFFICULTÉS	Inscription individuelle	-4.2	IATSS : 04.2 - ANIMER ET GERER UNE EQUIPE	19A0252006
stage inscrit au PAF cadres	ADOPTER UNE POSTURE DE MANAGER	Inscription individuelle	-4.2	IATSS : 04.2 - ANIMER ET GERER UNE EQUIPE	19A0252007
stage inscrit au PAF cadres	LA BIENVEILLANCE : UN LEVIER ÉTHIQUE	Inscription individuelle	-4.2	IATSS : 04.2 - ANIMER ET GERER UNE EQUIPE	19A0252013
stage inscrit au PAF cadres	MANAGEMENT : ANIMATION D'ÉQUIPE	Inscription individuelle	-4.2	IATSS : 04.2 - ANIMER ET GERER UNE EQUIPE	19A0252010
stage inscrit au PAF cadres	MANAGER EN TENANT COMPTE DES FACTEURS HUMAINS	Inscription individuelle	-4.2	IATSS : 04.2 - ANIMER ET GERER UNE EQUIPE	19A0252011
stage inscrit au PAF cadres	GESTION DES CONFLITS ET MÉDIATION	Inscription individuelle	-4.2	IATSS : 04.2 - ANIMER ET GERER UNE EQUIPE	19A0252009
stage inscrit au PAF cadres	FORMATION A LA PRÉVENTION DES RISQUES	Inscription individuelle	-4.2	IATSS : 04.2 - ANIMER ET GERER UNE EQUIPE	19A0252026
stage inscrit au PAF cadres	MOTIVER ET ENGAGER SES ÉQUIPES	Inscription individuelle	-4.2	IATSS : 04.2 - ANIMER ET GERER UNE EQUIPE	19A0252012
stage inscrit au PAF cadre	GESTION DES SITUATIONS CONFLICTUELLES	Inscription individuelle	-4.2	IATSS : 04.2 - ANIMER ET GERER UNE EQUIPE	19A0252008

### 5. Communication

#### 5.1 - Maîtriser les nouveaux outils de communication et le web

stage inscrit au PAF cadres	CONCEVOIR ET ANIMER UNE CLASSE VIRTUELLE RÉUNION À DISTANCE	Inscription individuelle	-5.1	IATSS : 05.1 - MAITRISER LES NOUVEAUX OUTILS DE COMMUNICATION ET LE WEB	19A0251630
Stage intercatégoriel	DÉCOUVRIR LES OUTILS DE COMMUNICATION DE L'ACADÉMIE	Inscription individuelle	-5.1	IATSS : 05.1 - MAITRISER LES NOUVEAUX OUTILS DE COMMUNICATION ET LE WEB	19A0250113

#### 5.2 - Renforcer son expression écrite et orale

	EXPRIMER ET STRUCTURER SES IDÉES À L'ORAL: GESTES ET POSTURES	Inscription individuelle	-5.2	IATSS : 05.2- RENFORCER SON EXPRESSION ÉCRITE ET ORALE	19A0250176
--	---	--------------------------	------	--	------------

### 6. Système éducatif

#### 6.1 - Système éducatif français

Stage intercatégoriel	CONNAISSANCE DU SYSTÈME ÉDUCATIF	Inscription individuelle	-6.1	IATSS : 06.1 - SYSTEME ÉDUCATIF FRANCAIS	19A0250177
Stage intercatégoriel	ACTUALITÉS ET RÉFORMES DU SYSTÈME ÉDUCATIF	Inscription individuelle	-6.1	IATSS : 06.1 - SYSTEME ÉDUCATIF FRANCAIS	19A0250178
Stage intercatégoriel	ORGANISATION DES SERVICES DÉCONCENTRÉS ET DES EPLE	Inscription individuelle	-6.1	IATSS : 06.1 - SYSTEME ÉDUCATIF FRANCAIS	19A0250179
Stage intercatégoriel	ORGANISATION ET PANORAMA DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR	Inscription individuelle	-6.1	IATSS : 06.1 - SYSTEME ÉDUCATIF FRANCAIS	19A0250180

#### 6.2 - Système éducatif européen

Stage intercatégoriel	COMPARAISON DES SYSTÈMES ÉDUCATIFS EUROPÉENS	Inscription individuelle	-6.2	IATSS : 06.1 - SYSTEME ÉDUCATIF EUROPEEN	19A0250181
-----------------------	--	--------------------------	------	--	------------

## 7. Concours et examens professionnels

### 7.1 - Préparer les concours filière administrative

	ÉLABORER SON DOSSIER RAEP (APAE-AAE)	Inscription individuelle	-7.1	IATSS : 07.1 - PRÉPARER LES CONCOURS FILIÈRE ADMINISTRATIVE	19A0250182
	ÉLABORER SON DOSSIER RAEP (SAENES)	Inscription individuelle	-7.1	IATSS : 07.1 - PRÉPARER LES CONCOURS FILIÈRE ADMINISTRATIVE	19A0250183
	APAE (ATTACHÉ PRINCIPAL D'ADMINISTRATION DE L'ÉTAT) : PRÉPARATION À L'EXAMEN PROFESSIONNEL IPAG	Inscription individuelle	-7.1	IATSS : 07.1 - PRÉPARER LES CONCOURS FILIÈRE ADMINISTRATIVE	19A0250184
	AAE (ATTACHÉ D'ADMINISTRATION DE L'ÉTAT) : PRÉPARATION AU CONCOURS INTERNE : TEST DE POSITIONNEMENT	Inscription individuelle	-7.1	IATSS : 07.1 - PRÉPARER LES CONCOURS FILIÈRE ADMINISTRATIVE	19A0250185
	AAE (ATTACHÉ D'ADMINISTRATION DE L'ÉTAT) : PRÉPARATION AU CONCOURS IPAG	Public désigné	-7.1	IATSS : 07.1 - PRÉPARER LES CONCOURS FILIÈRE ADMINISTRATIVE	19A0250186
	SAENES CLASSE SUPÉRIEURE - EXAMEN PROFESSIONNEL : PRÉPARATION À L'ÉCRIT DU CONCOURS 1/4	Inscription individuelle	-7.1	IATSS : 07.1 - PRÉPARER LES CONCOURS FILIÈRE ADMINISTRATIVE	19A0250187
	SAENES CLASSE SUPÉRIEURE - EXAMEN PROFESSIONNEL : PRÉPARATION DU DOSSIER RAEP 2/4	Public désigné	-7.1	IATSS : 07.1 - PRÉPARER LES CONCOURS FILIÈRE ADMINISTRATIVE	19A0250188
	SAENES CLASSE SUPÉRIEURE - EXAMEN PROFESSIONNEL : PRÉPARATION À L'ORAL - RESTITUTION GALOP D'ESSAI 3/4	Public désigné	-7.1	IATSS : 07.1 - PRÉPARER LES CONCOURS FILIÈRE ADMINISTRATIVE	19A0250189
	SAENES CLASSE SUPÉRIEURE - EXAMEN PROFESSIONNEL : SIMULATION DE L'ÉPREUVE ORALE (SEULS ADMISSIBLES) 4/4	Public désigné	-7.1	IATSS : 07.1 - PRÉPARER LES CONCOURS FILIÈRE ADMINISTRATIVE	19A0250190
	SAENES CLASSE EXCEPTIONNELLE - EXAMEN PROFESSIONNEL 1/2 : PRÉPARATION DU DOSSIER RAEP	Inscription individuelle	-7.1	IATSS : 07.1 - PRÉPARER LES CONCOURS FILIÈRE ADMINISTRATIVE	19A0250191
	SAENES CLASSE EXCEPTIONNELLE - EXAMEN PROFESSIONNEL 2/2 : PRÉPARATION A L'ORAL	Public désigné	-7.1	IATSS : 07.1 - PRÉPARER LES CONCOURS FILIÈRE ADMINISTRATIVE	19A0250192
	ADJAENES PRINCIPAL 2e CLASSE : PRÉPARATION AU CONCOURS INTERNE 1/4 PRÉPARATION DE L'ÉPREUVE ÉCRITE	Inscription individuelle	-7.1	IATSS : 07.1 - PRÉPARER LES CONCOURS FILIÈRE ADMINISTRATIVE	19A0250222
	ADJAENES PRINCIPAL 2e CLASSE : PRÉPARATION AU CONCOURS INTERNE 2/4 BUREAUTIQUE EXCEL A L'ORAL DU CONCOURS	Public désigné	-7.1	IATSS : 07.1 - PRÉPARER LES CONCOURS FILIÈRE ADMINISTRATIVE	19A0250223
	ADJAENES PRINCIPAL 2e CLASSE : PRÉPARATION AU CONCOURS INTERNE 3/4 BUREAUTIQUE WORD A L'ORAL DU CONCOURS	Public désigné	-7.1	IATSS : 07.1 - PRÉPARER LES CONCOURS FILIÈRE ADMINISTRATIVE	19A0250224
	ADJAENES PRINCIPAL 2e CLASSE : PRÉPARATION AU CONCOURS INTERNE 4/4 SIMULATIONS DE L'ÉPREUVE ORALE DU CONCOURS	Public désigné	-7.1	IATSS : 07.1 - PRÉPARER LES CONCOURS FILIÈRE ADMINISTRATIVE	19A0250225
	SAENES CLASSES NORMALE ET SUPÉRIEURE - PRÉPARATION AU CONCOURS INTERNE : TEST DE POSITIONNEMENT	Inscription individuelle	-7.1	IATSS : 07.1 - PRÉPARER LES CONCOURS FILIÈRE ADMINISTRATIVE	19A0250079
	SAENES CLASSES NORMALE ET SUPÉRIEURE - PRÉPARATION AU CONCOURS INTERNE : PRÉPARATION AUX ÉPREUVES ÉCRITE ET ORALE DU CONCOURS	Public désigné	-7.1	IATSS : 07.1 - PRÉPARER LES CONCOURS FILIÈRE ADMINISTRATIVE	19A0250080
	SAENES CLASSES NORMALE ET SUPÉRIEURE - PRÉPARATION AU CONCOURS INTERNE 2/2 : ÉPREUVE DE SIMULATION ORALE (SEULS ADMISSIBLES)	Public désigné	-7.1	IATSS : 07.1 - PRÉPARER LES CONCOURS FILIÈRE ADMINISTRATIVE	19A0250081
	CURSUS ALTERNATIF : APPORTS MÉTHODOLOGIQUES 2 sessions (AAE-SAENES exclus suite au test)	Public désigné	-7.1	IATSS : 07.1 - PRÉPARER LES CONCOURS FILIÈRE ADMINISTRATIVE	19A0250082
	CURSUS ALTERNATIF : EXERCICES MÉTHODOLOGIQUES 2 sessions (AAE-SAENES exclus suite au test)	Public désigné	-7.1	IATSS : 07.1 - PRÉPARER LES CONCOURS FILIÈRE ADMINISTRATIVE	19A0250083

### 7.2 - Préparer les concours filière ITRF : IGR-IGE, techniciens et ATRF

	IGR-IGE-ASI-TECH-ATRF (hors BAP A ET B)- PRÉPARATION AU CONCOURS INTERNE-ADMISSIBILITE : CONSTRUIRE SON DOSSIER	Inscription individuelle	-7.2	IATSS : 07.2 - PREPARER LES CONCOURS FILIERE ITRF	19A0250193
	IGR-IGE-ASI-TECH-ATRF (hors BAP A ET B)- PRÉPARATION AU CONCOURS INTERNE : SE PREPARER A L'ORAL- ENTRETIEN AVEC UN JURY	Inscription individuelle	-7.2	IATSS : 07.2 - PREPARER LES CONCOURS FILIERE ITRF	19A0250194
	IGR-IGE-ASI-TECH-ATRF (BAP A ET B)- PRÉPARATION AU CONCOURS INTERNE-ADMISSIBILITE : CONSTRUIRE SON DOSSIER	Inscription individuelle	-7.2	IATSS : 07.2 - PREPARER LES CONCOURS FILIERE ITRF	19A0250195
	IGR-IGE-ASI-TECH-ATRF (BAP A ET B)- PRÉPARATION AU CONCOURS INTERNE : SE PREPARER A L'ORAL- ENTRETIEN AVEC UN JURY	Inscription individuelle	-7.2	IATSS : 07.2 - PREPARER LES CONCOURS FILIERE ITRF	19A0250196

### 7.3 - Préparer les concours des personnels médicaux, de santé et sociaux

	PRÉPARATION AU CONCOURS MÉDECINS DE L'EN : SE PRÉPARER À L'ORAL	Inscription individuelle	-7.3	IATSS : 07.3 - PREPARER LES CONCOURS PERSONNELS MEDICAUX DE SANTE ET SOCIAUX	19A0250018
	PRÉPARATION AU CONCOURS D'INFIRMIERS DE L'E.N. 1/2 PRÉPARATION DE L'ÉPREUVE ÉCRITE	Inscription individuelle	-7.3	IATSS : 07.3 - PREPARER LES CONCOURS PERSONNELS MEDICAUX DE SANTE ET SOCIAUX	19A0250019
	PRÉPARATION AU CONCOURS D'INFIRMIERS DE L'E.N. 2/2 PRÉPARATION DE L'ÉPREUVE ORALE	Inscription individuelle	-7.3	IATSS : 07.3 - PREPARER LES CONCOURS PERSONNELS MEDICAUX DE SANTE ET SOCIAUX	19A0250020
Stage interacadémique	PRÉPARATION CONCOURS INTERNE D'ASSISTANT(E) SERVICE SOCIAL D'ADMINISTRATION DE L'ÉTAT : PRÉPARATION DE L'ÉPREUVE ORALE	Inscription individuelle	-7.3	IATSS : 07.3 - PREPARER LES CONCOURS PERSONNELS MEDICAUX DE SANTE ET SOCIAUX	19A0250021
Stage interacadémique	PRÉPARATION CONCOURS INTERNE CONCOURS CONSEILLER TECHNIQUE SERVICE SOCIAL : ÉLABORATION DU DOSSIER RAEP ET PRÉPARATION À L'ÉPREUVE ORALE	Public désigné	-7.3	IATSS : 07.3 - PREPARER LES CONCOURS PERSONNELS MEDICAUX DE SANTE ET SOCIAUX	19A0250022



## 8. Métiers à compétences spécifiques

### 8.1 - Prises de fonction

	PRISE DE FONCTION LABO : SÉCURITÉ	Public désigné	-8.1	IATSS : 8.1 - PRISE DE FONCTION	19A0250197
	PRISE DE FONCTION EN LABORATOIRE : CHIMIE	Public désigné	-8.1	IATSS : 8.1 - PRISE DE FONCTION	19A0250198
	PRISE DE FONCTION EN LABORATOIRE : SVT	Public désigné	-8.1	IATSS : 8.1 - PRISE DE FONCTION	19A0250199
	PRISE DE FONCTION EN LABORATOIRE : TECHNIQUES EN BIOTECHNOLOGIE	Public désigné	-8.1	IATSS : 8.1 - PRISE DE FONCTION	19A0250200
	PRISE DE FONCTION EN LABORATOIRE : PHYSIQUE	Public désigné	-8.1	IATSS : 8.1 - PRISE DE FONCTION	19A0250201
	PRISE DE FONCTION EN LABORATOIRE : PRÉVENTION DES RISQUES ÉLECTRIQUES	Public désigné	-8.1	IATSS : 8.1 - PRISE DE FONCTION	19A0250202
	PRISE DE FONCTION DPC-DES MÉDECINS NON TITULAIRES	Public désigné	-8.1	IATSS : 8.1 - PRISE DE FONCTION	19A0250001
	PRISE DE FONCTION DPC-DES MÉDECINS DES PERSONNELS	Public désigné	-8.1	IATSS : 8.1 - PRISE DE FONCTION	19A0250002
	PRISE DE FONCTION DPC DES INFIRMIERS (1re ANNÉE) 1/5 : PLACE DE L'INFIRMIER A L'ÉDUCATION NATIONALE	Public désigné	-8.1	IATSS : 8.1 - PRISE DE FONCTION	19A0250003
	PRISE DE FONCTION DPC DES INFIRMIERS (1re ANNÉE) 2/5 : CONSULTATION INFIRMIER PARCOURS ÉDUCATIF SANTÉ	Public désigné	-8.1	IATSS : 8.1 - PRISE DE FONCTION	19A0250004
	PRISE DE FONCTION DPC DES INFIRMIERS(1re ANNÉE) 3/5 : POSITIONNEMENT PROFESSIONNEL	Public désigné	-8.1	IATSS : 8.1 - PRISE DE FONCTION	19A0250005
	PRISE DE FONCTION DPC DES INFIRMIERS (1re ANNÉE) 4/5 : FORMATION AUX PREMIERS SECOURS	Public désigné	-8.1	IATSS : 8.1 - PRISE DE FONCTION	19A0250006
	PRISE DE FONCTION DPC DES INFIRMIERS (1re ANNÉE) 5/5 : FORMATION AU LOGICIEL SAGESSE ET SCONET	Public désigné	-8.1	IATSS : 8.1 - PRISE DE FONCTION	19A0250007
	PRISE DE FONCTION DPC DES INFIRMIERS - TUTORAT	Public désigné	-8.1	IATSS : 8.1 - PRISE DE FONCTION	19A0250008
	PRISE DE FONCTION DPC DES INFIRMIERS (2e ANNÉE) 1/4 : P.E.S. MÉTHODOLOGIE PROJET ÉDUCATION POUR LA SANTÉ	Public désigné	-8.1	IATSS : 8.1 - PRISE DE FONCTION	19A0250009
	PRISE DE FONCTION DPC DES INFIRMIERS (2e ANNÉE) 2/4 : POSITIONNEMENT PROFESSIONNEL	Public désigné	-8.1	IATSS : 8.1 - PRISE DE FONCTION	19A0250010
	PRISE DE FONCTION DPC DES INFIRMIERS (2e ANNÉE) 3/4 : SANTÉ ET SÉCURITÉ	Public désigné	-8.1	IATSS : 8.1 - PRISE DE FONCTION	19A0250011
	PRISE DE FONCTION DPC DES INFIRMIERS (2e ANNÉE) 4/4 : ENTRETIEN AVEC L'ADOLESCENT	Public désigné	-8.1	IATSS : 8.1 - PRISE DE FONCTION	19A0250012
	PRISE DE FONCTION DES ASSISTANTS SOCIAUX D'ADMINISTRATION DE L'ÉTAT 1/4 : L'ASSISTANTE SOCIALE A L'ÉDUCATION NATIONALE	Public désigné	-8.1	IATSS : 8.1 - PRISE DE FONCTION	19A0250013
	PRISE DE FONCTION DES ASSISTANTS SOCIAUX D'ADMINISTRATION DE L'ÉTAT 2/4 : SYSTÈME JUDICIAIRE ET PROTECTION DE L'ENFANCE	Public désigné	-8.1	IATSS : 8.1 - PRISE DE FONCTION	19A0250014
	PRISE DE FONCTION DES ASSISTANTS SOCIAUX D'ADMINISTRATION DE L'ÉTAT 3/4 : L'ENTRETIEN AVEC L'ADOLESCENT	Public désigné	-8.1	IATSS : 8.1 - PRISE DE FONCTION	19A0250015
	PRISE DE FONCTION DES ASSISTANTS SOCIAUX D'ADMINISTRATION DE L'ÉTAT 4/4 : SPÉCIFICITÉS DÉPARTEMENTALES	Public désigné	-8.1	IATSS : 8.1 - PRISE DE FONCTION	19A0250016
	PRISE DE FONCTION DES ASSISTANTS SOCIAUX D'ADMINISTRATION DE L'ÉTAT : SPECIFIQUE EX CONTRACTUEL	Public désigné	-8.1	IATSS : 8.1 - PRISE DE FONCTION	19A0250231
stage interacadémique	PRISE DE FONCTION DES CTSSAE-COORDONNATEURS	Public désigné	-8.1	IATSS : 8.1 - PRISE DE FONCTION	19A0250017
	PRISE DE FONCTION SECRÉTARIAT D'INTENDANCE 1/6 : DÉCOUVERTE DES MISSIONS DU POSTE	GAIA respo	-8.1	IATSS : 8.1 - PRISE DE FONCTION	19A0250114
	PRISE DE FONCTION SECRÉTARIAT D'INTENDANCE 2/6 : GFE - FACTURATION DE LA RESTAURATION	GAIA respo	-8.1	IATSS : 8.1 - PRISE DE FONCTION	19A0250115
	PRISE DE FONCTION SECRÉTARIAT D'INTENDANCE 3/6 : GFE-PAIEMENT DES BOURSES	GAIA respo	-8.1	IATSS : 8.1 - PRISE DE FONCTION	19A0250116
	PRISE DE FONCTION SECRÉTARIAT D'INTENDANCE 4/6 : GFC - GESTION FINANCIÈRE ET COMPTABLE	GAIA respo	-8.1	IATSS : 8.1 - PRISE DE FONCTION	19A0250117
	PRISE DE FONCTION SECRÉTARIAT D'INTENDANCE 5/6 : GFC - RÉGIE	GAIA respo	-8.1	IATSS : 8.1 - PRISE DE FONCTION	19A0250118
	PRISE DE FONCTION SECRÉTARIAT D'INTENDANCE 6/6 : LES MARCHES PUBLICS EN EPLE	GAIA respo	-8.1	IATSS : 8.1 - PRISE DE FONCTION	19A0250119
	PRISE DE FONCTION GESTIONNAIRES DE PERSONNELS 1/6 : EPP-PUBLIC /PRIVÉ GESTION ADMINISTRATIVE	Public désigné	-8.1	IATSS : 8.1 - PRISE DE FONCTION	19A0250120
	PRISE DE FONCTION GESTIONNAIRES DE PERSONNELS 2/6 : EPP-PUBLIC/PRIVÉ GESTION PAYE	Public désigné	-8.1	IATSS : 8.1 - PRISE DE FONCTION	19A0250121
	PRISE DE FONCTION GESTIONNAIRES DE PERSONNELS 3/6 : AGORA-GESTION ADMINISTRATIVE	Public désigné	-8.1	IATSS : 8.1 - PRISE DE FONCTION	19A0250122
	PRISE DE FONCTION GESTIONNAIRES DE PERSONNELS 4/6 : AGORA-GESTION PAYE	Public désigné	-8.1	IATSS : 8.1 - PRISE DE FONCTION	19A0250123
	PRISE DE FONCTION GESTIONNAIRES DE PERSONNELS 5/6 : AGAPE-PUBLIC/PRIVÉ GESTION ADMINISTRATIVE	Public désigné	-8.1	IATSS : 8.1 - PRISE DE FONCTION	19A0250124
	PRISE DE FONCTION GESTIONNAIRES DE PERSONNELS 6/6 : AGAPE-PUBLIC/PRIVÉ GESTION PAYE	Public désigné	-8.1	IATSS : 8.1 - PRISE DE FONCTION	19A0250125
	PRISE DE FONCTION GESTIONNAIRES DE PERSONNELS DPE FORMATION INTERNE DPE	Public désigné	-8.1	IATSS : 8.1 - PRISE DE FONCTION	19A0250126

## 8. Métiers à compétences spécifiques

## 8.1 - Prises de fonction

PRISE DE FONCTION GESTIONNAIRES DE PERSONNELS DEEP FORMATION INTERNE DEEP	Public désigné	-8.1	IATSS : 8.1 - PRISE DE FONCTION	19A0250127
PRISE DE FONCTION Secrétariat Administratif EN EPLE 1/5 : PRÉSENTATION DU POSTE ET DES MISSIONS	GAIA respo	-8.1	IATSS : 8.1 - PRISE DE FONCTION	19A0250129
PRISE DE FONCTION Secrétariat Administratif EN EPLE 2/5 : APPLICATIONS METIERS PAR FOAD (Formation Ouverte Accompagnée à Distance)	GAIA respo	-8.1	IATSS : 8.1 - PRISE DE FONCTION	19A0250130
PRISE DE FONCTION Secrétariat Administratif EN EPLE 3/5 : SIÈCLE EXTRACTIONS PERSONNALISEES	GAIA respo	-8.1	IATSS : 8.1 - PRISE DE FONCTION	19A0250131
PRISE DE FONCTION Secrétariat Administratif EN EPLE 4/5 : ENT-OZE	GAIA respo	-8.1	IATSS : 8.1 - PRISE DE FONCTION	19A0250132
PRISE DE FONCTION Secrétariat Administratif EN EPLE 5/5 : ENT-MONLYCEE.NET	GAIA respo	-8.1	IATSS : 8.1 - PRISE DE FONCTION	19A0250133
PRISE DE FONCTION ASSISTANT(E) D'IEN : ORGANISATION DU POSTE ET MISSIONS	Public désigné	-8.1	IATSS : 8.1 - PRISE DE FONCTION	19A0250226
PRISE DE FONCTION Secrétaire EN CIO ORGANISATION DU POSTE ET MISSIONS	Public désigné	-8.1	IATSS : 8.1 - PRISE DE FONCTION	19A0250227
PRISE DE FONCTION AGENT COMPTABLE : TUTORAT	Public désigné	-8.1	IATSS : 8.1 - PRISE DE FONCTION	19A0250220
PRISE DE FONCTION ADJOINT-GESTIONNAIRE MATÉRIEL : TUTORAT	Public désigné	-8.1	IATSS : 8.1 - PRISE DE FONCTION	19A0250221
PRISE DE FONCTION 1re ANNÉE DES ADJOINTS-GESTIONNAIRES 1/12: JOURNÉE D'ACCUEIL ET POSITIONNEMENT	Public désigné	-8.1	IATSS : 8.1 - PRISE DE FONCTION	19A0250084
PRISE DE FONCTION 1re ANNÉE DES ADJOINTS-GESTIONNAIRES 2/12 : L'ORGANISATION DU TRAVAIL	Public désigné	-8.1	IATSS : 8.1 - PRISE DE FONCTION	19A0250085
PRISE DE FONCTION 1re ANNÉE DES ADJOINTS-GESTIONNAIRES 3/12 : PRÉSENTATION ET UTILISATION DE GFC	Public désigné	-8.1	IATSS : 8.1 - PRISE DE FONCTION	19A0250086
PRISE DE FONCTION 1re ANNÉE DES ADJOINTS-GESTIONNAIRES 4/12 : COMPTABILITÉ BUDGÉTAIRE	Public désigné	-8.1	IATSS : 8.1 - PRISE DE FONCTION	19A0250087
PRISE DE FONCTION 1re ANNÉE DES ADJOINTS-GESTIONNAIRES 5/12 : RÉGIES	Public désigné	-8.1	IATSS : 8.1 - PRISE DE FONCTION	19A0250088
PRISE DE FONCTION 1re ANNÉE DES ADJOINTS-GESTIONNAIRES 6/12 : LES DROITS CONSTATÉS	Public désigné	-8.1	IATSS : 8.1 - PRISE DE FONCTION	19A0250089
PRISE DE FONCTION 1re ANNÉE DES ADJOINTS-GESTIONNAIRES 7/12 : BUDGET ET PRÉPARATION BUDGÉTAIRE	Public désigné	-8.1	IATSS : 8.1 - PRISE DE FONCTION	19A0250090
PRISE DE FONCTION 1re ANNÉE DES ADJOINTS-GESTIONNAIRES 8/12 : MANAGER UNE ÉQUIPE	Public désigné	-8.1	IATSS : 8.1 - PRISE DE FONCTION	19A0250091
PRISE DE FONCTION 1re ANNÉE DES ADJOINTS-GESTIONNAIRES 9/12 : LA CLÔTURE DE GESTION	Public désigné	-8.1	IATSS : 8.1 - PRISE DE FONCTION	19A0250092
PRISE DE FONCTION 1re ANNÉE DES ADJOINTS-GESTIONNAIRES 10/12 : ACCOMPAGNER LES PROJETS PÉDAGOGIQUES EN EPLE	Public désigné	-8.1	IATSS : 8.1 - PRISE DE FONCTION	19A0250093
PRISE DE FONCTION 1re ANNÉE DES ADJOINTS-GESTIONNAIRES 11/12 : GÉRER LA RESTAURATION EN EPLE	Public désigné	-8.1	IATSS : 8.1 - PRISE DE FONCTION	19A0250094
PRISE DE FONCTION 1re ANNÉE DES ADJOINTS-GESTIONNAIRES 12/12 : SENSIBILISATION À LA SANTÉ ET LA SÉCURITÉ	Public désigné	-8.1	IATSS : 8.1 - PRISE DE FONCTION	19A0250095
PRISE DE FONCTION 2e ANNÉE DES ADJOINTS-GESTIONNAIRES 1/3: LA CLÔTURE DE GESTION ET LA COMPTABILITÉ PATRIMONIALE	Public désigné	-8.1	IATSS : 8.1 - PRISE DE FONCTION	19A0250097
PRISE DE FONCTION 2e ANNÉE DES ADJOINTS-GESTIONNAIRES 2/3 : LES MARCHÉS PUBLICS EN EPLE	Public désigné	-8.1	IATSS : 8.1 - PRISE DE FONCTION	19A0250098
PRISE DE FONCTION 2e ANNÉE DES ADJOINTS-GESTIONNAIRES 3/3 : LIAISON COMPTABILITÉ BUDGÉTAIRE ET GÉNÉRALE	Public désigné	-8.1	IATSS : 8.1 - PRISE DE FONCTION	19A0250099
PRISE DE FONCTION 1re ANNÉE DES AGENTS COMPTABLES ET FONDÉS DE POUVOIR 1/5 : JOURNÉE D'ACCUEIL ET POSITIONNEMENT	Public désigné	-8.1	IATSS : 8.1 - PRISE DE FONCTION	19A0250084
PRISE DE FONCTION 1re ANNÉE DES AGENTS COMPTABLES ET FONDÉS DE POUVOIR 2/5 : CONVENTION DE GROUPEMENT COMPTABLE ET ORGANISATION DE L'AGENCE COMPTABLE	Public désigné	-8.1	IATSS : 8.1 - PRISE DE FONCTION	19A0250100
PRISE DE FONCTION 1re ANNÉE AGENTS COMPTABLES ET FONDÉS DE POUVOIR 6J 3/5 : COMPTABILITÉ BUDGÉTAIRE ET GÉNÉRALE	Public désigné	-8.1	IATSS : 8.1 - PRISE DE FONCTION	19A0250101
PRISE DE FONCTION 1re ANNÉE AGENTS COMPTABLES ET FONDÉS DE POUVOIR 4/5 : BUDGET ET PRÉPARATION BUDGÉTAIRE	Public désigné	-8.1	IATSS : 8.1 - PRISE DE FONCTION	19A0250102
PRISE DE FONCTION 1re ANNÉE AGENTS COMPTABLES ET FONDÉS DE POUVOIR 2J 5/5 : LE COMPTE FINANCIER	Public désigné	-8.1	IATSS : 8.1 - PRISE DE FONCTION	19A0250103
PRISE DE FONCTION 1re ANNÉE DES AGENTS COMPTABLES SÉMINAIRE NATIONAL DES NOUVEAUX COMPTABLES À L'IH2EF	Public désigné	-8.1	IATSS : 8.1 - PRISE DE FONCTION	19A0250104
PRISE DE FONCTION 2e ANNÉE DES AGENTS COMPTABLES ET FONDÉS DE POUVOIR 1/4 : LES MARCHÉS PUBLICS EN EPLE	Public désigné	-8.1	IATSS : 8.1 - PRISE DE FONCTION	19A0250098
PRISE DE FONCTION 2e ANNÉE DES AGENTS COMPTABLES ET FONDÉS DE POUVOIR 2/4 : LA CLÔTURE DE GESTION	Public désigné	-8.1	IATSS : 8.1 - PRISE DE FONCTION	19A0250109
PRISE DE FONCTION 2e ANNÉE DES AGENTS COMPTABLES ET FONDÉS DE POUVOIR 3/4 : TECHNIQUE D'ÉCRITURE COMPTABLE ET COMPTES FINANCIERS	Public désigné	-8.1	IATSS : 8.1 - PRISE DE FONCTION	19A0250105
PRISE DE FONCTION 2e ANNÉE DES AGENTS COMPTABLES/FONDÉS DE POUVOIR 4/4 : LA COMPTABILITÉ PATRIMONIALE	Public désigné	-8.1	IATSS : 8.1 - PRISE DE FONCTION	19A0250106
PRISE DE FONCTION 2e ANNÉE AGENTS COMPTABLES/FONDÉS DE POUVOIR /ADJOINTS GESTIONNAIRES : APPROFONDISSEMENT DROITS CONSTATÉS -APPROFONDISSEMENT GFE	Public désigné	-8.1	IATSS : 8.1 - PRISE DE FONCTION	19A0250107
PRISE DE FONCTION 2e ANNÉE DES AGENTS COMPTABLES/FONDÉS DE POUVOIR/ADJOINTS-GESTIONNAIRES 3/3 : LA GESTION DES ÉTABLISSEMENTS D'ENSEIGNEMENT TECHNOLOGIQUE ET PROFESSIONNEL	Public désigné	-8.1	IATSS : 8.1 - PRISE DE FONCTION	19A0250108

## 8. Métiers à compétences spécifiques

## 8.2 - DEVELOPPER SES COMPETENCES

	FORMATION CONTINUE : PERSONNELS DE LABORATOIRE - PRÉVENTION DES RISQUES ÉLECTRIQUES	Inscription individuelle	-8.2	IATSS : 8.2 - MÉTIERS : DEVELOPPER SES COMPETENCES	19A0250203
	FORMATION CONTINUE : PERSONNELS DE LABORATOIRE - LA SÉCURITÉ AU LABORATOIRE	Inscription individuelle	-8.2	IATSS : 8.2 - MÉTIERS : DEVELOPPER SES COMPETENCES	19A0250204
	FORMATION CONTINUE : PERSONNELS DE LABORATOIRE - TECHNIQUES D'ANALYSE EN LABORATOIRE DE CHIMIE	Inscription individuelle	-8.2	IATSS : 8.2 - MÉTIERS : DEVELOPPER SES COMPETENCES	19A0250205
	FORMATION CONTINUE : PERSONNELS DE LABORATOIRE - TECHNIQUES DE MANIPULATIONS EN LABORATOIRE DE CHIMIE	Inscription individuelle	-8.2	IATSS : 8.2 - MÉTIERS : DEVELOPPER SES COMPETENCES	19A0250206
	FORMATION CONTINUE : PERSONNELS DE LABORATOIRE - LA PHYSIQUE AU LYCÉE : DE LA THÉORIE À LA PRATIQUE	Inscription individuelle	-8.2	IATSS : 8.2 - MÉTIERS : DEVELOPPER SES COMPETENCES	19A0250207
	FORMATION CONTINUE : PERSONNELS DE LABORATOIRE - UTILISER L'OUTIL INFORMATIQUE EN LABORATOIRE DE SVT	Inscription individuelle	-8.2	IATSS : 8.2 - MÉTIERS : DEVELOPPER SES COMPETENCES	19A0250208
	FORMATION CONTINUE : PERSONNELS DE LABORATOIRE - UTILISATION ET MISE EN PLACE D'UN RÉSEAU LOCAL	Inscription individuelle	-8.2	IATSS : 8.2 - MÉTIERS : DEVELOPPER SES COMPETENCES	19A0250209
	FORMATION CONTINUE : PERSONNELS DE LABORATOIRE - MAINTENANCE INFORMATIQUE (MATÉRIEL ET LOGICIEL)	Inscription individuelle	-8.2	IATSS : 8.2 - MÉTIERS : DEVELOPPER SES COMPETENCES	19A0250210
	FORMATION CONTINUE : PERSONNELS DE LABORATOIRE - MAINTENANCE DE MATÉRIEL EN LABORATOIRE	Inscription individuelle	-8.2	IATSS : 8.2 - MÉTIERS : DEVELOPPER SES COMPETENCES	19A0250211
	FORMATION CONTINUE : PERSONNELS DE LABORATOIRE - GÉOLOGIE AU LABORATOIRE DE SVT	Inscription individuelle	-8.2	IATSS : 8.2 - MÉTIERS : DEVELOPPER SES COMPETENCES	19A0250212
	FORMATION CONTINUE : PERSONNELS DE LABORATOIRE - TRAITEMENT D'IMAGES ET DE SONS POUR LE LABORATOIRE ET LES TP EN SVT	Inscription individuelle	-8.2	IATSS : 8.2 - MÉTIERS : DEVELOPPER SES COMPETENCES	19A0250214
	FORMATION CONTINUE : PERSONNELS DE LABORATOIRE - APPRENDRE À SÉPARER LES MOLÉCULES (ÉLECTROPHORESE, CHROMATOGRAPHIE ET PCR)	Inscription individuelle	-8.2	IATSS : 8.2 - MÉTIERS : DEVELOPPER SES COMPETENCES	19A0250215
	FORMATION CONTINUE : PERSONNELS DE LABORATOIRE - ENTRETIEN ET UTILISATION DES MICROSCOPES	Inscription individuelle	-8.2	IATSS : 8.2 - MÉTIERS : DEVELOPPER SES COMPETENCES	19A0250216
	FORMATION CONTINUE : PERSONNELS DE LABORATOIRE - L'EXAO EN SVT	Inscription individuelle	-8.2	IATSS : 8.2 - MÉTIERS : DEVELOPPER SES COMPETENCES	19A0250217
	FORMATION CONTINUE : PERSONNEL DE LABORATOIRE - UTILISER LES MICRO-CONTRÔLEURS	Inscription individuelle	-8.2	IATSS : 8.2 - MÉTIERS : DEVELOPPER SES COMPETENCES	19A0250218
stage interacadémique	FORMATION CONTINUE : DPC MÉDECIN - SÉMINAIRE ANNUEL	Public désigné	-8.2	IATSS : 8.2 - MÉTIERS : DEVELOPPER SES COMPETENCES	19A0250023
	FORMATION CONTINUE : DPC MÉDECIN COLLOQUE MEDECINS CT ASCOMED	Public désigné	-8.2	IATSS : 8.2 - MÉTIERS : DEVELOPPER SES COMPETENCES	19A0250026
	FORMATION CONTINUE : MEDECIN- FORMATION DE FORMATEURS PREVENTION SOUFFRANCE PSYCHIQUE	Public désigné	-8.2	IATSS : 8.2 - MÉTIERS : DEVELOPPER SES COMPETENCES	19A0250027
	FORMATION CONTINUE : DPC INFIRMIER -INTERVENTION BREVE EN TABACOLOGIE	Public désigné	-8.2	IATSS : 8.2 - MÉTIERS : DEVELOPPER SES COMPETENCES	19A0250230
	FORMATION CONTINUE : DPC INFIRMIER -FORMATION FORMATEUR RELAIS-	Public désigné	-8.2	IATSS : 8.2 - MÉTIERS : DEVELOPPER SES COMPETENCES	19A0250229
	FORMATION CONTINUE: DPC INFIRMIER - ANALYSE DES PRATIQUES PROFESSIONNELLES	Public désigné	-8.2	IATSS : 8.2 - MÉTIERS : DEVELOPPER SES COMPETENCES	19A0250034
	FORMATION CONTINUE : DPC INFIRMIER - ENTRETIEN MOTIVATIONNEL	Public désigné	-8.2	IATSS : 8.2 - MÉTIERS : DEVELOPPER SES COMPETENCES	19A0250035
	FORMATION CONTINUE : DPC INFIRMIER - PARCOURS ÉDUCATIF DE SANTÉ	Public désigné	-8.2	IATSS : 8.2 - MÉTIERS : DEVELOPPER SES COMPETENCES	19A0250036
	FORMATION CONTINUE-INFIRMIER-EGALITE FILLES GARCONS (remise à niveau)	Public désigné	-8.2	IATSS : 8.2 - MÉTIERS : DEVELOPPER SES COMPETENCES	19A0250041
	FORMATION CONTINUE : DPC INFIRMIER - AFGSU 2 FORMATION INITIALE	Inscription individuelle	-8.2	IATSS : 8.2 - MÉTIERS : DEVELOPPER SES COMPETENCES	19A0250037
	FORMATION CONTINUE : DPC INFIRMIER - AFGSU 2 RECYCLAGE	Inscription individuelle	-8.2	IATSS : 8.2 - MÉTIERS : DEVELOPPER SES COMPETENCES	19A0250038
	FORMATION CONTINUE : DPC INFIRMIER - SPECIFICITÉ DE L'ENTRETIEN AVEC L'ADOLESCENT	Inscription individuelle	-8.2	IATSS : 8.2 - MÉTIERS : DEVELOPPER SES COMPETENCES	19A0250039
	FORMATION CONTINUE : INFIRMIER-GESTION DU STRESS	Public désigné	-8.2	IATSS : 8.2 - MÉTIERS : DEVELOPPER SES COMPETENCES	19A0250040
	FORMATION CONTINUE : INFIRMIER-COORDINATEUR DE BASSIN	Public désigné	-8.2	IATSS : 8.2 - MÉTIERS : DEVELOPPER SES COMPETENCES	19A0250030
	FORMATION CONTINUE : INFIRMIER CT ET ADJOINT	Public désigné	-8.2	IATSS : 8.2 - MÉTIERS : DEVELOPPER SES COMPETENCES	19A0250031
	FORMATION CONTINUE : TUTORAT INFIRMIER	Public désigné	-8.2	IATSS : 8.2 - MÉTIERS : DEVELOPPER SES COMPETENCES	19A0250029
Stage ouvert enseignants	FORMATION CONTINUE : AS-CTSS SENSIBILISATION À LA MÉDIATION EN EPLE	Inscription individuelle	-8.2	IATSS : 8.2 - MÉTIERS : DEVELOPPER SES COMPETENCES	19A0250043
	FORMATION CONTINUE : AS-CTSS - ÉCRITS PROFESSIONNELS 1/2 LE SERVICE SOCIAL ET LES ÉCRITS PROFESSIONNELS	Public désigné	-8.2	IATSS : 8.2 - MÉTIERS : DEVELOPPER SES COMPETENCES	19A0250044
	FORMATION CONTINUE : AS-CTSS - ÉCRITS PROFESSIONNELS 2/2 : RÉDACTION ET DÉONTOLOGIE	Public désigné	-8.2	IATSS : 8.2 - MÉTIERS : DEVELOPPER SES COMPETENCES	19A0250045
	FORMATION CONTINUE: AS-CTSS - PARENT-ADOLESCENT 1/2 RELATION PARENT-ADOLESCENT : QUEL ACCOMPAGNEMENT ?	Inscription individuelle	-8.2	IATSS : 8.2 - MÉTIERS : DEVELOPPER SES COMPETENCES	19A0250046
	FORMATION CONTINUE : AS-CTSS - PARENT-ADOLESCENT 2/2 : OUTIL D'ÉVALUATIONS EN TRAVAIL SOCIAL	Inscription individuelle	-8.2	IATSS : 8.2 - MÉTIERS : DEVELOPPER SES COMPETENCES	19A0250047
	FORMATION CONTINUE : DPC INFIRMIERE-AS-MEDECIN-CTSS LA GROSSESSE ADOLESCENTE	Inscription individuelle	-8.2	IATSS : 8.2 - MÉTIERS : DEVELOPPER SES COMPETENCES	19A0250042
	FORMATION CONTINUE : INFIRMIÈRE- AS-CTSS LES VIOLENCES CONJUGALES	Inscription individuelle	-8.2	IATSS : 8.2 - MÉTIERS : DEVELOPPER SES COMPETENCES	19A0250048
	FORMATION CONTINUE: DPC INFIRMIERE-AS-MEDECIN-CTSS PREVENTION DE LA SOUFFRANCE PSYCHIQUE	Inscription individuelle	-8.2	IATSS : 8.2 - MÉTIERS : DEVELOPPER SES COMPETENCES	19A0250025
	FORMATION CONTINUE : DPC INFIRMIERE-AS-MEDECIN-CTSS PERTES-SEPARATIONS-RENONCEMENTS ET DEUILS 1ERE ANNEE	Inscription individuelle	-8.2	IATSS : 8.2 - MÉTIERS : DEVELOPPER SES COMPETENCES	19A0250032
	FORMATION CONTINUE : DPC INFIRMIERE-AS-MEDECIN-CTSS PERTES-SEPARATIONS-RENONCEMENTS ET DEUILS 2 EME ANNEE	Inscription individuelle	-8.2	IATSS : 8.2 - MÉTIERS : DEVELOPPER SES COMPETENCES	19A0250033
	FORMATION CONTINUE : INFIRMIERE-AS-MEDECIN-CTSS CELLULE D ECOUTE	Public désigné	-8.2	IATSS : 8.2 - MÉTIERS : DEVELOPPER SES COMPETENCES	19A0250232
	FORMATION CONTINUE : INFIRMIERE-AS-MEDECIN-CTSS FORMATION A L URGENCE MEDICO-PSYCHOLOGIQUE	Public désigné	-8.2	IATSS : 8.2 - MÉTIERS : DEVELOPPER SES COMPETENCES	19A0250024
	FORMATION CONTINUE : AS-CTSS - ANALYSES DES PRATIQUES PROFESSIONNELLES	Public désigné	-8.2	IATSS : 8.2 - MÉTIERS : DEVELOPPER SES COMPETENCES	19A0250049
	FORMATION CONTINUE : AS-CTSS L'EMPATHIE ET LE TRAVAIL SOCIAL	Inscription individuelle	-8.2	IATSS : 8.2 - MÉTIERS : DEVELOPPER SES COMPETENCES	19A0250050
	FORMATION CONTINUE : AS-CTSS L'AUTORITÉ PARENTALE	Public désigné	-8.2	IATSS : 8.2 - MÉTIERS : DEVELOPPER SES COMPETENCES	19A0250051
	FORMATION CONTINUE : AS-CTSS - L'ENTRETIEN AVEC L'ENFANT	Inscription individuelle	-8.2	IATSS : 8.2 - MÉTIERS : DEVELOPPER SES COMPETENCES	19A0250052
	FORMATION CONTINUE : AS-CTSS - LES MINEURS ÉTRANGERS NON ACCOMPAGNÉS	Inscription individuelle	-8.2	IATSS : 8.2 - MÉTIERS : DEVELOPPER SES COMPETENCES	19A0250053
	FORMATION CONTINUE : AS-CTSS - FORMATEUR DE TERRAIN-SITE QUALIFIANT	Public désigné	-8.2	IATSS : 8.2 - MÉTIERS : DEVELOPPER SES COMPETENCES	19A0250233
	FORMATION CONTINUE : SECRETARIAT MEDECIN ECHANGE DE PRATIQUES ET OUTILS	Public désigné	-8.2	IATSS : 8.2 - MÉTIERS : DEVELOPPER SES COMPETENCES	19A0250028
PAF national	FORMATION CONTINUE : INFORMATIENS	Public désigné	-8.2	IATSS : 8.2 - MÉTIERS : DEVELOPPER SES COMPETENCES	
	FORMATION CONTINUE : AGENT DE SÉCURITÉ	Public désigné	-8.2	IATSS : 8.2 - MÉTIERS : DEVELOPPER SES COMPETENCES	19A0250158

## 9. Informatiques et nouvelles technologies

### 9.1 - Utiliser les logiciels spécifiques à l'académie

	UTILISER DEM'ACT	Inscription individuelle	-9.1	IATSS : 9.1 - LOGICIELS SPÉCIFIQUES À L'ACADÉMIE	19A0250220
stage intercatégoriel	LOGICIEL CARTE MENTALE : ORGANISER SES IDÉES	Inscription individuelle	-9.1	IATSS : 9.1 - LOGICIELS SPÉCIFIQUES À L'ACADÉMIE	19A0250135
	BASE ÉLÈVES DE SIÈCLE : EXTRACTIONS PERSONNALISÉES	Inscription individuelle	-9.1	IATSS : 9.1 - LOGICIELS SPÉCIFIQUES À L'ACADÉMIE	19A0250136
	LOGICIEL PAYE - APPROFONDISSEMENT	Public désigné	-9.1	IATSS : 9.1 - LOGICIELS SPÉCIFIQUES À L'ACADÉMIE	19A0250137

### 9.2 - Pratiquer les logiciels comptables et financiers

	GFC - RÉGIE	Inscription individuelle	-9.2	IATSS : 9,2 - LOGICIELS COMPTABLES ET FINANCIERS	19A0250138
	GFC- COMPTABILITÉ GÉNÉRALE EN AGENCE COMPTABLE	Inscription individuelle	-9.2	IATSS : 9,2 - LOGICIELS COMPTABLES ET FINANCIERS	19A0250139
	STS-WEB	Inscription individuelle	-9.2	IATSS : 9,2 - LOGICIELS COMPTABLES ET FINANCIERS	19A0250140
	GFE -SIECLE	Inscription individuelle	-9.2	IATSS : 9,2 - LOGICIELS COMPTABLES ET FINANCIERS	19A0250141
	MODERNISATION DE LA FONCTION FINANCIÈRE EN EPLE / OP@LE	Public désigné	-9.2	IATSS : 9,2 - LOGICIELS COMPTABLES ET FINANCIERS	

### 9.3 - Utiliser les outils de bureautique

Ouvert au PAF Enseignants	WORD - FONCTIONNALITÉS DE BASE	Inscription individuelle	-9.3	IATSS : 9.3 - UTILISER LES OUTILS DE BUREAUTIQUE	19A0250142
Ouvert au PAF Enseignants	WORD - FUSION ET PUBLIPOSTAGE	Inscription individuelle	-9.3	IATSS : 9.3 - UTILISER LES OUTILS DE BUREAUTIQUE	19A0250143
Ouvert au PAF Enseignants	WORD - TABLEAUX, MODÈLES, FORMULAIRES, STYLE ET INSERTION D'OBJETS	Inscription individuelle	-9.3	IATSS : 9.3 - UTILISER LES OUTILS DE BUREAUTIQUE	19A0250144
Ouvert au PAF Enseignants	EXCEL - FONCTIONNALITÉS DE BASE	Inscription individuelle	-9.3	IATSS : 9.3 - UTILISER LES OUTILS DE BUREAUTIQUE	19A0250145
Ouvert au PAF Enseignants	EXCEL - LES FORMULES, LES FONCTIONS, LES GRAPHIQUES	Inscription individuelle	-9.3	IATSS : 9.3 - UTILISER LES OUTILS DE BUREAUTIQUE	19A0250146
Ouvert au PAF Enseignants	EXCEL - BASES DE DONNÉES ET TABLEAUX CROISÉS DYNAMIQUES	Inscription individuelle	-9.3	IATSS : 9.3 - UTILISER LES OUTILS DE BUREAUTIQUE	19A0250147
Ouvert au PAF Enseignants	POWERPOINT	Inscription individuelle	-9.3	IATSS : 9.3 - UTILISER LES OUTILS DE BUREAUTIQUE	19A0250148
Ouvert au PAF Enseignants	MESSAGERIE OUTLOOK	Inscription individuelle	-9.3	IATSS : 9.3 - UTILISER LES OUTILS DE BUREAUTIQUE	19A0250149
Ouvert au PAF Enseignants	WINDOWS 10	Inscription individuelle	-9.3	IATSS : 9.3 - UTILISER LES OUTILS DE BUREAUTIQUE	19A0250150